

Základní škola a mateřská škola Chlumín, okres Mělník,  
příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Schválila:	Mgr. Radka Franková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne	1. 9. 2015

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení, školní družinu, tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD. Vnitřní řád školní družiny je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### Poslání školní družiny

Školní družina (ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

O přijetí k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a souhlas zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce, povinnou součástí je i písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

1.1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může žák pouze vždy ke konci pololetí.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, má k dispozici vhodné převlečení.

Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Po ukončení činnosti školní družiny žáci bez vědomí pedagogického pracovníka z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen pod dohledem zaměstnanců školy.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Odchod před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí ihned zaměstnancům školy.

Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. V případě, že žák nosí do školy mobilní telefon, má jej po dobu činnosti ŠD vypnutý a uložený v tašce. Se souhlasem vychovatelky ŠD může žák dle nutnosti využít mobilní telefon pro komunikaci se zákonnými zástupci.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny.

Při porušení povinností stanovených řádem školní družiny lze podle závažnosti porušení ve spolupráci s třídním učitelem a ředitelem školy uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jejich odůvodnění zákonnému zástupci dítěte a zaznamená jej do dokumentace školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **Přihlašování, odhlašování a úplata**

Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky ŠD.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisového lístku kritérií pro přijetí do školní družiny.

Úplata je splatná jednorázově do 15. 10. daného školního roku (po dohodě je možné platbu rozdělit do dvou splátek a to k 15. 10. a k 15. 3.). Výše úplaty je stanovena na 170,- Kč měsíčně. Škola přijímá platby přes účet i v hotovosti. Každému dítěti vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

Pokud za dítě není zaplácena úplata včas, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy.

Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) Žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- b) Žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.

Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, písemně sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku a v třídní knize ŠD. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovateli písemně.

V třídní knize je zaznamenávána nepřítomnost žáka v ŠD.

## Organizace činnosti ŠD

Provozní doba ŠD je od 7:00 do 8:00 a po vyučování od 12,00 do 16:30 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitelku školy a následně může požádat o pomoc Policii ČR.

Školní družina se nachází v budově ZŠ v podkrovní místnosti. Má dvě oddělení.

Činnost ŠD probíhá v místnosti v podkroví ZŠ nebo ve třídě, která sousedí s místností pro ŠD. ŠD využívá i jiné prostory školy, např. tělocvičnu. Za příznivého počasí je využívána zahrada školy nebo obecní hřiště.

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 23 účastníků. Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídě ŠD max. 23 žáků. Při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 23 žáků.
- b) Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se po obědě. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Činnost může být organizována pro žáky z různých oddělení dle jejich zájmu.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.
- **Získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

- **ŠD nabízí žákům tyto volnočasové aktivity:**

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| - práce na PC                   | - výtvarné či dramatické činnosti |
| - sportovní a pohybové aktivity | - ekologická výchova              |
| - výchova ke zdraví             | - poskytování první pomoci        |
| - dopravní výchova              | - kulturní a společenské akce     |

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi či jinému zaměstnanci školy.

Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Také prokazatelným způsobem seznámí zákonné zástupce s vnitřním řádem školní družiny.

Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného, v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu je poskytnuta žákovi první pomoc. Zaměstnanec školy úraz ihned hlásí vedení školy a následně vyplní záznam do knihy úrazů. Dále ihned informuje zákonného zástupce žáka.

**4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy a školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

**5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení z řádu školy.

## 6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce)
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) školní vzdělávací program pro ŠD
- d) vnitřní řád školní družiny

## 7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2019.
4. Zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s touto směrnicí.

V Chlumíně 1. 9. 2019

Mgr. Radka Franková, ředitelka školy